

# ISTITUTO COMPRENSIVO DI SPILIMBERGO

PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA A.S. 2016/2017

## SCHEDA DI PROGETTO

Scuola \_\_\_\_\_

Macroprogetto di riferimento: <input type="checkbox"/> ARIANNA <input type="checkbox"/> OLIMPIA <input type="checkbox"/> GIROGIROMONDO <input type="checkbox"/> F.A.S. <input type="checkbox"/> CJALINSI ATOR (MARILENGHE) <input type="checkbox"/> TURISMO SCOLASTICO <input type="checkbox"/> STELLA POLARE  Barrare se proposto per i BANDI REGIONALI <input type="checkbox"/>	Richiede finanziamento: <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> sì per: <input type="checkbox"/> materiali <input type="checkbox"/> sussidi <input type="checkbox"/> esperti <input type="checkbox"/> attività aggiuntive docenti <input type="checkbox"/> attività aggiuntive A.T.A <input type="checkbox"/> altro
--	---

### 1.1 Denominazione Progetto

*Indicare denominazione del Progetto*

### 1.2 Validità del progetto

*Indicare il periodo di validità del progetto*

annuale  pluriennale  permanente

### 1.3 Responsabile del progetto

*Indicare il responsabile del progetto*

### 1.4 Finalità del progetto

*Indicare a quale bisogno formativo il progetto intende rispondere*

### 1.5 Obiettivi

*Descrivere gli OBIETTIVI misurabili che si intendono perseguire, i DESTINATARI a cui si rivolge e le METODOLOGIE utilizzate.*

**Obiettivi:**

**Destinatari:**

**Metodologie:**

### 1.6 Verifica

*Inserire indicatori di risultato (che cosa valuto), le modalità di verifica e descrivere le modalità di documentazione che richiedono compenso aggiuntivo.*

**Indicatori di risultato:**

**Modalità di verifica:**

**Modalità di documentazione:**

### 1.7 Durata

*Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.*

**Anno scolastico:** 2016 – 2017

Periodo di attuazione:  settembre/dicembre 2016

gennaio/giugno 2017

Fasi operative:

## ISTITUTO COMPRENSIVO DI SPILIMBERGO

### 1.8 Rapporti con enti esterni e risorse umane

*Illustrare eventuali collaborazioni con enti, associazioni, istituzioni.*

*Indicare profili di riferimento dei docenti, a.t.a. e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare.*

*Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti.*

### 1.9 Beni e servizi

*Indicare le risorse organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione.*

- Docenti\*: cognome e nome  
realizzazione n°  
documentazione n° ore
- Esperto\*\*
- cognome e nome:
  - n° ore previste di attività:
  - importo orario lordo:
  - Recapito telefonico:
- Personale A.T.A.: ... ore aggiuntive
- Materiali:  cancelleria per un importo di €  materiale specifico per un importo di €
- Sussidi inventariabili per un importo di € \*\*\*
- Spazi esterni con oneri a carico della scuola per un importo di €
- Altro (specificare)  
per un importo di €

Si precisa che a inizio a.s. 2016/2017 verrà richiesto dai Responsabili di Macroprogetto di correggere o rivedere le schede presentate nel caso si renda necessaria una razionalizzazione delle azioni progettuali (sulla linea dei criteri stabiliti dal P.T.O.F. § 3.10).

#### **NOTE:**

\*specificare cognome e nome degli insegnanti e per ciascuno quantificare le ore; per realizzazione s'intende attività d'insegnamento aggiuntiva; per documentazione s'intende attività funzionale all'insegnamento, quale progettazione, verifica ecc..

\*\* per l'individuazione del personale esterno attenersi alle norme contenute nel Regolamento Interno

\*\*\* per sussidi inventariabili s'intendono attrezzature e materiale destinati a durare nel tempo, sono da escludere quindi i beni da distribuire quali strumenti di lavoro, quelli di facile consumo, fragili e quelli finalizzati esclusivamente alla realizzazione del progetto.

**N.B. Le schede mancanti di essenziali dati didattici e finanziari non saranno prese in considerazione.**

**Spilimbergo,**

**IL RESPONSABILE DEL PROGETTO**