



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SPILIMBERGO

Suole dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado

33097 SPILIMBERGO (PN) Via Duca d'Aosta, 4

tel 0427 2205 – fax 0427 3275 – www. icspilimbergo.it

PEC: pnic826008@pec.istruzione.it e-mail: pnic826008@istruzione.it

C.F. 90011710937

Contratto n. 10/2015

Spilimbergo, 22 dicembre 2015

Contratto di prestazione d'opera professionale in qualità di RSPP

(ai sensi degli artt. 2 e 32 del D. Lgs 81/2008)

TRA

L'Istituto Comprensivo di Spilimbergo, rappresentato legalmente dalla dott.ssa Elisabetta ZANELLA, dirigente scolastico - domiciliata per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo di Spilimbergo - codice fiscale 90011710937, in seguito denominato Istituto Comprensivo

E

Il sig. Ernesto LURI, consulente per la sicurezza ed igiene dei luoghi di lavoro e norme ambientali, libero professionista, partita IVA 02763500309, in seguito denominato Contrattista

Visti

- l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 che consente la stipulazione di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività;
- l'art. 14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con DPR 8/3/1999, n. 275;
- l'art. 40 del Regolamento concernente le istruzioni amministrativo-contabili ex D.M. 1/2/2001, n. 44;
- gli artt. 2229 e seguenti del codice Civile;

premesse

che l'Istituto Comprensivo di Spilimbergo intende avvalersi di un Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.Lgs 81/2008;

che le spese per l'attività suddetta saranno imputate alla specifica Attività 01 "Funzionamento amministrativo generale" del Programma annuale 2016;

che la suddetta attività prevede prestazioni professionali specialistiche di esperti e consulenti anche esterni all'Istituzione scolastica;

che il Direttore dei servizi generali e amministrativi Marmai Chiara Luna ha curato l'attività istruttoria di competenza;

si conviene e si stipula:

il presente contratto di prestazione d'opera professionale, le cui premesse costituiscono parte integrante e sostanziale, è **valevole per dodici mesi a decorrere dal 1° gennaio 2016.**

Art. 1

Il contrattista dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, effettuare, almeno trimestralmente, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un apposito verbale.

Il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art.33 del D. L.vo n. 81/2008, assicurare:

1. Aggiornamenti/revisioni dei documenti esistenti, inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs 81/08 e successive modifiche e integrazioni delle varie sedi;
2. Individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
3. Elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SPILIMBERGO

Suole dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado

33097 SPILIMBERGO (PN) Via Duca d'Aosta, 4

tel 0427 2205 – fax 0427 3275 – www. icspilimbergo.it

PEC: pnic826008@pec.istruzione.it e-mail: pnic826008@istruzione.it

C.F. 90011710937

4. Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto scolastico nonché nella Sedi Staccate, ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell'istituto, di cui all'art. 7 del D. L.vo n. 626/94;
5. Informazione/formazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
6. Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori; Richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
7. Disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
8. Predisposizione della modulistica e l'assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
9. Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
10. Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
11. Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
12. Assistenza per l'istituzione/tenuta del vari registri previsti dalla normativa in oggetto
13. Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
14. Assistenza nella ed organizzazione della Squadra di Emergenza;
 - Assistenza nell'individuazione e della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
 - Ogni altra attività connessa al ruolo di RSPP e prevista dalla normativa in materia.

Art. 2

Il contrattista si impegna a prestare personalmente la prestazione e non potrà avvalersi di sostituti.

Art. 3

L'Istituto Comprensivo di Spilimbergo a fronte dell'attività effettivamente svolta dal contrattista s'impegna a corrispondere il compenso complessivamente determinato in € 1.700,00 (millesettecento), per un monte ore annuo di 75 ore.

Il predetto compenso sarà liquidato previa emissione di fattura elettronica - **Codice CIG Z781724E92**
Codice Univoco Ufficio per Fatturazione elettronica PA: **UFVPMH**

Art. 4

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto.



ISTITUTO COMPRESIVO DI SPILIMBERGO

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado

33097 SPILIMBERGO (PN) Via Duca d'Aosta, 4

tel 0427 2205 – fax 0427 3275 – www. icspilimbergo.it

PEC: pnic826008@pec.istruzione.it e-mail: pnic826008@istruzione.it

C.F. 90011710937

Art. 5

L'Amministrazione scolastica ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato, a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata, in caso di difformità rispetto a quanto indicato ai precedenti articoli 1.

In caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

In caso di urgenza, è consentita al Dirigente scolastico la sospensione delle attività.

L'Istituto Comprensivo provvede limitatamente al periodo di cui sopra alla copertura contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile.

Art. 6

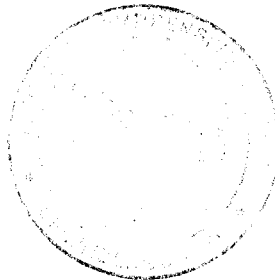
Sono a carico dell'esperto tutte le spese di stipulazione del presente contratto nonché quelle fiscali, dovute secondo le leggi vigenti.

Per quanto non espressamente previsto si rimanda alle norme del Codice Civile in quanto applicabili.

In caso di controversie il Foro competente è quello di Pordenone e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del contrattista.

Letto, approvato e sottoscritto

IL CONTRATTISTA
(sig. Ernesto LURI)



IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGG.
(dott.ssa Elisabetta ZANELLA)