

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SPILIMBERGO

CONDIZIONI DI ACCESSO AL BONUS

Al bonus possono accedere tutti i docenti:

- a tempo indeterminato
- che hanno effettuato almeno 180 giorni di presenza
- che non hanno avuto sanzioni disciplinari definitive nell'ultimo biennio.

Tutti i docenti di ruolo nell'Istituto comprensivo verranno presi in considerazione ai fini dell'eventuale attribuzione del bonus. Il bonus verrà attribuito ai docenti che conseguono un punteggio pari o superiore al punteggio mediano. I docenti in posizione utile riceveranno un bonus proporzionale al punteggio conseguito.

Per le attività e gli incarichi rilevabili d'ufficio (allo scopo di evitare possibili errori) i docenti dovranno solo spuntare le voci relative nell'apposita scheda di rilevazione; per le attività non desumibili d'ufficio i docenti potranno produrre un'autocertificazione utilizzando lo stesso modulo qui riportato che sarà fornito dalla scuola con spazi compilabili. Tale scheda di rilevazione dovrà essere consegnata in segreteria entro il 10 luglio 2017.

Scheda di rilevazione

Adottata dal Comitato per la Valutazione dei docenti

Delibera del 22.06.2017

PER L'A.S. 2016/17

VISTI i criteri per la valorizzazione dei docenti, individuati dal comitato per la valutazione dei docenti, sulla base delle indicazioni di cui all'art.11, comma 3, lettere a), b), c), del D.lgs. 297/1994, come novellato dall'art.1, comma 129, della L.107/2015, delibera del 11.05.2016,

DICHIARA, per le attività non desumibili d'ufficio,

CONSAPEVOLE che, in caso di dichiarazione mendace, sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 d.p.r. n.445/2000), di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.L.gsl 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

DI AVER SVOLTO, NELL'A.S. 2016/17 LE SEGUENTI ATTIVITA'

Ambiti della legge 107/2015	INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTAZIONE	VALORE
A. Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti (comma 129, lett. A)	A1. Qualità dell'insegnamento	1. Uso di flessibilità nell'orario delle lezioni (classi aperte, programmazione plurisettimanale...).	quadri orario registro elettronico	2
		2. Organizzazione e/ o partecipazione di attività laboratoriali, di attività interdisciplinari, di aree di progetto.	registro elettronico quadri orari cambi orari in funzione di laboratori...	2
		3. Progettazione BES per la realizzazione di attività di recupero e sostegno	Registro elettronico documentazione	4
		4. Rendere operativi gli obiettivi di apprendimento individuati, traducendoli in evidenze concrete capaci di supportare la verifica del loro conseguimento (programmazione semplificata, BES, mappe, gruppi di potenziamento/recupero...)	programmazione, progettazione attività registro elettronico	4
	A2. Contributo al miglioramento dell'Istituzione scolastica	5. Partecipazione attiva dei docenti ad azioni di sistema decise dalla scuola (formazione, progetti interculturali, europei, ministeriali, certificazione linguistica, ...).	Attestazione formazione o altre partecipazioni	Max 4
	A3. Contributo al successo formativo e scolastico degli studenti	6. Costruzione/utilizzazione di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci contro la dispersione scolastica, per l'inclusione, per accoglienza, per la costruzione di curricoli personalizzati anche in collaborazione con personale esterno	progetti circolari documentazione	4
		7. Utilizzare le tecnologie per migliorare la comunicazione didattica e il successo formativo (utilizzo tempestivo del registro elettronico)	Registri documentazione	3
		8. Organizzare e/o partecipare ad attività di orientamento in entrate e/o uscita (azioni di continuità, scuola aperta,	documentazione	3

		analisi e/o formulazione dei documenti di passaggio)		
B. Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche (comma 129, lett. B)	B1. Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni.	1. Uso di strumenti diversificati nella valutazione, predisposizione/ somministrazione e valutazione di prove comuni (anche assegnazione di compiti secondo i livelli di competenza degli studenti, prove per classi parallele...)	Registro Verbal Relazioni Esiti	3
		2. Riconoscimenti ottenuti dagli alunni in concorsi e manifestazioni di rilevanza culturale, scientifica, sportiva, certificazione linguistica	Documentazione specifica	4
	B2. Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo docenti in relazione alla collaborazione, alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche	3. Conduzione di rilevazioni e indagini conoscitive (statistiche interne, rilevazioni esterne, questionario scuola-famiglia e collaborazione con enti esterni)	Registro Progetti documentazione	2
C. Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale (comma 129, lett. C)	C1. Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico.	1. Assunzione di compiti e responsabilità di collaborazione con il Dirigente	Incarico	2
		2. Assunzione di compiti e responsabilità come membri di commissione	Incarico	2
		3. Assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento di classe o sezione.	Documentazione registro	3
		4. Assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento dei laboratori, delle palestre	Incarico	2
		5. Assunzione di compiti e responsabilità di coordinamento interclasse/intersezione	Nomina	2
		6. Assunzione di compiti e responsabilità dell'organizzazione e didattica in qualità di funzione	Incarichi	2

		strumentale.		
		7. Attività di somministrazione e tabulazione delle prove INVALSI	Circolare organizzativa	3
		8. Assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento organizzativo dei progetti europei.	Documentazione registro	3
		9. Contribuire alla gestione delle relazioni con i diversi interlocutori anche all'interno della scuola (parascolastici, di quartiere, associazioni di genitori, rapporti con enti territoriali, partecipazione a comitati).	Documentazione registro	3
		10. Curare i rapporti con le equipe multidisciplinari ed i servizi specialistici (sostegno e BES)	Registro documentazione	3
		11. Gestire le emergenze per particolari patologie.	Incarichi Circolari documentazione	3
		12. Assunzione di compiti organizzativi nell'ambito delle figure di sistema per la sicurezza, della formazione alla sicurezza degli studenti.	Incarichi Circolari documentazione	2
		13. Attività di tutoring nei confronti dei docenti neoassunti/tirocinanti/stagisti	Incarichi Circolari documentazione	2